
SAKSLISTE



07/11 PROTOKOLL FRA MØTE 01/11

Protokollen finnes vedlagt.

Kirkevergens innstilling:

Protokollen godkjennes og undertegnes.

08/11 DRIFTSBUDSJETT 2011

Det vises til sak 02/11 og følgende vedlegg til saken:

- driftsbudsjettet 2011 er justert i henhold til fellesrådets og vedtak i saken i møte 01/11
- notat med forklaring til de enkelte poster
- tilbakemelding fra kirkevergen på spørsmål fra rådet.
- Bekreftelse fra kommunen (økonomiavdelingen) på rammetilskudd 2011

Oppmerksomheten henledes til siste kulepunkt av spørsmålene i protokollen fra møte 01/11, sak 02/11 vedr. evt. fordeling av overskudd til råd og utvalg, og til kirkevergens svar på dette.

Kirkevergens innstilling:

- Justeringen av driftsbudsjett 2011 er i henhold til fellesrådets vedtak i sak 02/11 og tas til etterretning.
- Kirkevergen legger frem forslag til overføring av noe støtte til råd og utvalg i neste møte.

09/11 REGNSKAP 2010

Kirkevergen orienterer om regnskapsavslutningen så langt, se vedlegg. Regnskapskontoret/kommunekassa avslutter i disse dager regnskapet, som så sendes til revisjon. Regnskapet skal godkjennes av fellesrådet når revisjonen har ferdigstillet sitt arbeid.

Kirkevergens innstilling:

Det foreløpige driftsregnskapet for 2010 tas til orientering.

KIRKELIG FELLESRÅD
02/11

KIRKEKONTORET
Kl. 18.00

08.03.2011

RB

**10/11 PROSJEKTSTILLING ca 20%
med tanke på informasjons- og trosopplæringsarbeid**

Det vises til vedtak i sak 02/11, punkt 1 og 2.
Det er "avsatt" 120.000 i budsjettmidler 2011.

Opplysninger fra kirkevergen:

På årsbasis vil en 20% stilling koste ca:

- | | |
|---|--------|
| - Utdannet kateket med noe erfaring, midt på tariffen: | 90.000 |
| - Menighetsarbeider uten spesiell utdanning og i starten av tariffen: | 70.000 |

Anslagene inkluderer lønn, arbeidsgiveravgift, pålagt forsikring, arbeidsgivers andel av pensjonskostnader etc.

Det må i tillegg påregnes noe utgifter til for eksempel materiell/utstyr, arbeidsplass, tjenestekjøring, PC/lisenser etc.

Rådet drøfter saken videre med tanke på mulig iversetting.

Saken fremmes uten innstilling.

11/11 GRAVSTELLSREGNSKAPET 2010

Regnskapet for gravstellene (tidligere kalt Gravlegatene) for 2010 er avlagt og klart for oversendelse til revisjonen.

Regnskapet, med oversikt over angjeldende graver, er vedlagt til fellesrådets medlemmer. Det gjøres oppmerksom på at dette er unntatt offentlighet.

Kirkevergens innstilling:

Gravstellsregnskapet for 2010 fastsettes og oversendes til revisjon.

12/11 LARKOLLEN KIRKE, - REPARASJONER OG OPPGRADERING AV OPPVARMINGSSYSTEMET

Det har de to siste årene vært vanskelig å nå opp til tilfredsstillende innetemperatur i Larkollen kirke i de strengeste kuldeperiodene. Anlegget i Larkollen skal, når det er i orden, kunne forhåndsprogrammeres, men dette har ikke fungert som det skal på lenge. En nærmere undersøkelse viser at flere av ovnene er defekte og trenger utskifting.

Vi har, etter anbudsrunde, inngått arbeidsavtale med firmaet Moss Elektro. Avtalen reforhandles hvert annet år. Kirkevergen har mottatt pristilbud fra firmaet på nødvendig utskifting av ovner og arbeid, kr. 17.350,- inkl. mva. Tilbudet innebærer at 5 stk ovner skiftes ut. Ovnene er kompatible med anlegget som allerede er i kirken.

Det ble nevnt under befaringen sommeren 2010 at anlegget ikke fungerte godt lenger.

**KIRKELIG FELLESRÅD
02/11**

**KIRKEKONTORET
Kl. 18.00**

08.03.2011

RB

Tross at dette arbeidet ikke er nevnt/prioritert i forbindelse med budsjettbehandlingen, vil kirkevergen mene at dette er nødvendig å få utført med tanke på kommende høst og vinter.

Kirkevergens innstilling:

Tilbudet fra Moss Elektro aksepteres og arbeid med utskifting av ovner i Larkollen kirke iverksettes. Det forventes at arbeidet er ferdigstillet før 15. september d.å.

13/11 FELLESRÅDET SAMLING MED/FOR ANSATTE

Det vises til sak 03/11.

Saken er kort drøftet med ansatte og prestene i stabsmøte 1/3-11 og tilbakemeldingen er at staben kan tenke seg en slik samling i fellesrådets regi i siste halvdel av oktober. Det overlates til fellesrådet å drøfte saken videre og komme med forslag til egent tidspunkt for invitasjon av ansatte.

Det er viktig at dag/tid fastsettes så tidlig som mulig av hensyn til mange planer og opptatte personer.

Saken fremmes til drøfting og uten innstilling fra kirkevergen.

14/11 STRATEGIPLANEN

Fellesrådets leder og kirkevergen arbeider sammen om å utvikle planen nærmere.

Nytt utkast blir oversendt rådets medlemmer i løpet av helgen 5./6. mars.

15/11 GRAVFERD - SØKNAD OM UTSETTELSE UT OVER 12 DAGER

Det vises til hastesak vedr ønske om utsettelse av gravferd inntil 15 dager etter dødsfall, oversendt i e-post til fellesrådets medlemmer 16/2.

Ut over en nøktern og enkel søknad, hadde kirkevergen dagen etter, 17/2, besøk av et familiemedlem på kontoret. Det fremkom da tilleggsopplysninger om en spesiell familiesituasjon, som understøttet at det ville være rimelig å imøtekomme familiens ønske.

Kirkevergen mottok forholdsvis raskt et tilstrekkelig antall tilbakemeldinger fra rådets medlemmer til å kunne imøtekomme søknaden. Søknaden ble innvilget.

Kirkevergens innstilling:

Fellesrådet tar saken til etterretning.

16/11 FELLESRÅDETS ÅRSRAPPORT 2010 TIL MENIGHETSRÅDENES ÅRSMØTER

Fellesrådets leder orienterer.

**KIRKELIG FELLESRÅD
02/11**

**KIRKEKONTORET
Kl. 18.00**

08.03.2011

RB

Kirkevergens innstilling:

Fellesrådets årsrapport skal fra året 1012 (Årsrapport for 2011) behandles som sak og godkjennes i fellesrådet før den går i trykken. Rapporten må skrives tidlig i februar og fellesrådsmøte legges til midten av februar måned.

17/11 INFORMASJONSSAKER

Personal,

bl.a. orienterer kirkevergen om oppfølging av sak under eventuelt i møte 01/11 (Sak 06/11):
Rutiner ved sykdom/fravær.

Bygg og anlegg,

bl.a. saken vedr. kirkegårdsutvidelsen

Annet:

bl.a. tre informasjoner om mottatte pengegaver.

Orientering fra ledersamling på Gardermoen

16/11 EVENTUELT

Eventuelsaker skal normalt være av informativ karakter og medles så tidlig som mulig, - senest til rådets leder ved møtets begynnelse.

Saker som trenger utredning skal normalt ikke tas opp under dette punktet, men kan meldes slik at de kommer opp med saksnummer i et senere møte.

Unntak kan være akutte hastesaker og kort informasjon.